

**BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC****JOB DESCRIPTION****PHẦN 1: THÔNG TIN CHUNG VỀ CHỨC DANH CÔNG VIỆC – POSITION INFORMATION**

1. Chức danh/Title: FRONT OFFICE STAFF		2. Mã công việc/Job Code: <input type="text"/>	
3. a. Vị trí mới/New job: <input checked="" type="checkbox"/>		3. b. Viết lại cho vị trí / Rewrite: <input type="text"/>	
4. Công ty/Company: LUNE PRODUCTION		5. Phòng-ban/Dept- Section: FRONT OFFICE	
6. Cấp trên trực tiếp/Direct Supervisor a. Chức danh/Title: FRONT OFFICE SUPERVISOR/ COO b. Tên/Name: <input type="text"/>			
7. Nơi làm việc/Work Location: a. Văn phòng/Office: <input type="checkbox"/> b. Xưởng/Factory: <input type="checkbox"/> c. Nơi khác/Others: <input checked="" type="checkbox"/> Địa điểm diễn và các địa điểm khác theo yêu cầu công việc			
8. Loại Hợp Đồng Lao động /Type of contract a. Toàn thời gian/Full time: <input checked="" type="checkbox"/> b. Bán thời gian/Part time: <input type="checkbox"/>			
9. Số giờ làm việc trong tuần Working hours/week: 48 hours		10. Yêu cầu làm ca: <input checked="" type="checkbox"/>	11. Được thanh toán OT: <input type="checkbox"/> Paid OT?
12. Thuộc cấp quản lý/Level of Manager: <input type="checkbox"/>		13. Số người quản lý trực tiếp: <input type="text"/> Being the supervisor:	
14. Ngạch lương đề nghị/salary grade:		15. Ngày viết/Date: 09/8/2022	

PHẦN 2: NỘI DUNG - CONTENTS

STT	TỶ LỆ PHÂN BỐ THỜI GIAN % TIME	MÔ TẢ CHI TIẾT / DETAILS
1	70%	Ticket Box <ul style="list-style-type: none">- Introduce the Show and Sell tickets to Walk-in guests- Support other channels for Ticket Booking and Ticket Delivery- Manage/Support check-in counter for the Show Dates and control audiences situation inside the auditorium- Support activities related to the show at the Venue in the effort to maximize the happiness of customers and the branding of company's products.
2	30%	OPD support on show dates: Be responsible for the operations during show time in the effort to ensure audiences to have good experience during the time at the venue on show dates while respecting theater and the show's regulations: <ul style="list-style-type: none">▪ Set-up before show – branding & cleanliness▪ Filter, assist audience to get line▪ Ticket control▪ Giving common instructions to audiences▪ Escort audiences to their seats (if any)▪ Control Theatre's policy

PHẦN 3: THÔNG TIN LIÊN QUAN KHÁC ĐẾN CHỨC DANH CÔNG VIỆC – OTHER CONCERS

 A. Kỹ năng cần có để hoàn thành công việc này / Describe the key competences for this position

Tinh thần làm việc theo đội nhóm / Team Work	
Kỹ năng làm việc đội nhóm / Team Orientation: <input checked="" type="checkbox"/>	Kỹ năng giao tiếp / Communication Skills: <input checked="" type="checkbox"/>
Giải quyết xung đột / Conflict Management: <input checked="" type="checkbox"/>	Khả năng kết nối / Networking: <input checked="" type="checkbox"/>
Hiểu biết về các khác biệt về văn hóa / Cross-Cultural Understanding: <input checked="" type="checkbox"/>	Khéo léo, lịch thiệp / Tact and Diplomacy: <input checked="" type="checkbox"/>
Personal Impact	
Kỹ năng thuyết trình / Presentation Skills: <input checked="" type="checkbox"/>	Có nhận thức về tổ chức / Organizational Awareness: <input checked="" type="checkbox"/>
Tính quyết đoán / Assertiveness: <input type="checkbox"/>	Khả năng hoạch định, tổ chức / Planning and Organizing: <input type="checkbox"/>
Khả năng thích ứng / Adaptability: <input checked="" type="checkbox"/>	Linh hoạt và tiên phong / Flexibility & Innovation: <input checked="" type="checkbox"/>
Tinh thần cầu tiến / Continual Improvement	
Kỹ năng phân tích / Analytical Thinking: <input checked="" type="checkbox"/>	Tính sáng tạo / Creativity: <input type="checkbox"/>
Khả năng tư duy / Strategic Thinking: <input checked="" type="checkbox"/>	Tinh thần học hỏi / Continuous Learning: <input checked="" type="checkbox"/>
Khả năng lãnh đạo / Leadership	
Phát triển cho nhóm / Team Development: <input type="checkbox"/>	Phân việc / Delegation: <input type="checkbox"/>
Dẫn dắt nhóm / Team Leading: <input type="checkbox"/>	Khả năng gây ảnh hưởng và thương thuyết / Influence and Negotiation: <input checked="" type="checkbox"/>
Khả năng ra quyết định / Decision Making: <input type="checkbox"/>	Khả năng giải quyết vấn đề / Problem Solving: <input checked="" type="checkbox"/>
Các kỹ năng khác / Other Skills	
Kiến thức chuyên môn / Professional Knowledge: <input checked="" type="checkbox"/>	Quản lý dự án / Project Management <input type="checkbox"/>
Khả năng tính toán / Numerical Ability: <input type="checkbox"/>	Có thiên hướng về dịch vụ khách hàng / Customer Service Mind: <input checked="" type="checkbox"/>
Tinh logic / Logical thinking: <input type="checkbox"/>	

Mô tả những yêu cầu tối thiểu của vị trí công việc này / Describe job requirements

YẾU TỐ	MỨC ĐỘ YÊU CẦU
Trình độ học vấn/ chuyên môn/chuyên ngành (<i>Education/ Professional knowledge/ major</i>)	Student in hospitality, language, BA... major
Kinh nghiệm làm việc(<i>tại vị trí công việc tương đương</i>)/ <i>Working experience in the same position</i>	



<p>Kinh nghiệm thực tế trong ngành (Marketing, event, PR, Hospitality...) <i>Actual experiences in Marketing, Event, PR, Hospitality...</i></p>	
<p>Các yêu cầu khác <i>Other requirements</i></p>	<ul style="list-style-type: none">- Proficiency in speaking and writing in English;- Excellent communication and interpersonal skills;- Experience on problems solving skills;- Ability to work effectively within a team;- Ability to use computerized ticketing system;- Accuracy and attention to detail;- Having good health and being able to work under the pressure;- Having friendly and professional attitude;- Ability to work in weekend, Tết/public holidays;- Having working experience in hospitality industry or related majors is preferable.